

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI: "COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" E "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS - CONTRACT 2021 249 - RÉFÉRENCE VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006"

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**AL DIRIGENTE**  
**Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali**

Comune di Reggio Emilia  
Piazza Prampolini n. 1 - 42121 Reggio Emilia

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di n. 1 incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - All. 4 Affidamento Incarichi Esterni", per il supporto alla comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione attraverso la valorizzazione dei risultati dei Progetti Europei: "*Compete-In - Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised Regions - PGI00129 - CUP J89J21018120007*" e "*Innovative hydrogen-based technology for improvement of biogas generation plants - Contract 2021 249 - Référence VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006*"

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nato/a \_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (CAP) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - Tel. Cellulare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

*(se già posseduta - N.B. se non posseduta al momento della compilazione della domanda, la Partita Iva dovrà comunque essere posseduta al momento del conferimento dell'incarico)*

Indirizzo E-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo PEC *(di cui sia titolare il dichiarante)* \_\_\_\_\_

### CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 7, COMMA 6, D.LGS. 165/2001 E REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALL. 4 AFFIDAMENTO INCARICHI ESTERNI, PER IL SUPPORTO ALLA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE DEI RISULTATI DEI PROGETTI EUROPEI: "COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" E "INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS - CONTRACT 2021 249 - RÉFÉRENCE VG13232RRG21ZK01 - CUP J89J21018130006"

### E DICHIARA

(Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

### **Requisiti soggettivi obbligatori**

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori

*(BARRARE QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA)*

cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea

cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno; titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

età non inferiore ai anni 18 e non superiore al limite d'età ordinamentale;

non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

per i cittadini non italiani è obbligatorio possedere il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e il possesso di una buona conoscenza della lingua Italiana;

non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

assenza di vertenze in corso contro l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia a difesa delle ragioni proprie e/o di terzi;

assenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice Leggi Antimafia);

assenza di condizioni di incompatibilità e di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ai sensi della Legge forense n. 247/2012, della Legge 190/2012 (Legge Anticorruzione) e del Codice Deontologico.

### **Titolo di studio**

• Il sottoscritto dichiara di essere in possesso del seguente titolo di studio:

*(BARRARE QUANTO DI PROPRIA COMPETENZA)*

Laurea magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/04 appartenente alla Classe

LM-19 Informazione e sistemi editoriali

LM-31 Ingegneria gestionale

LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione

LM-52 Relazioni Internazionali

LM-56 Scienze dell'economia

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

LM-62 Scienze della politica

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura

LM-77 Scienze economico-aziendali

LM-78 Scienze filosofiche

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo

- LM-84 Scienze storiche
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- LM-92 Teorie della comunicazione
- LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
- LMG/01 Giurisprudenza

Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate, unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795) - *SPECIFICARE QUALE* -

---



---



---

*N.B. Qualora un Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento, trovi corrispondenza con più classi di Laurea Specialistiche o Magistrali ai sensi del citato Decreto Interministeriale 09/07/2009 (09A11795), dichiarare a quale singola classe è equiparato il titolo di studio conseguito (tale dichiarazione dovrà essere resa conformemente e sulla scorta di specifica certificazione rilasciabile unicamente a cura dell'Ateneo che ha conferito il Diploma di Laurea - così come previsto dal citato Decreto -, a seguito di richiesta effettuata dal candidato interessato all'equiparazione.*

**Università presso la quale è stato conseguito il titolo di studio**

*(N.B. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'Ordinamento Universitario Italiano; per i titoli conseguiti all'estero, l'ammissione alla selezione è subordinata al riconoscimento degli stessi ai titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi della normativa vigente.)*

---



---



---

Si dichiara altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, inserita all'interno dell'Avviso di selezione ed allegata al presente Modulo, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno dell'Avviso stesso.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**Si allegano alla presente domanda**

- Fotocopia in carta semplice di Documento di Identità in corso di validità corredato di fotografia (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC di cui sia titolare il dichiarante).
- Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo (Modello allegato al presente Modello di domanda) debitamente datato e sottoscritto con firma autografa originale, completa e leggibile nell'ultima pagina (unicamente qualora la domanda non sia trasmessa tramite PEC di cui sia titolare il dichiarante).

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

**Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it).

**Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato responsabili del trattamento.

**Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

**Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: espletamento della procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - All. 4 Affidamento incarichi esterni" del Comune di Reggio Emilia, per il supporto alla gestione delle attività e all'implementazione dei risultati dei Progetti "Compete-In" e "EUCF".

**Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

**Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**Periodo di conservazione**

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati: Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), pec [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it).

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accedere alla procedura oggetto della presente informativa.